



Wir suchen **für das IT-Team** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n und innovationsfähige/n

## **Fachinformatiker/in der Fachrichtung Systemintegration**

### **Aufgabenschwerpunkt:**

- Verwalten der Rathausdomäne einschl. Active Directory
- Serverbetreuung (Administration, Überwachung des laufenden Betriebs, Durchführen von Programminstallationen und -updates, Virtualisierung)
- Planung und Durchführung der Datensicherung und -sicherheit
- Betreuung der Arbeitsplätze wie die Installation neuer Hardware und Software sowie die Anpassung vorhandener Geräte an geänderte Gegebenheiten
- Durchführung der Vergabeverfahren zur Beschaffung von Hard- und Software (VOL, EVB-IT) einschl. Lizenzmanagement
- Anwenderbetreuung (Fehleranalyse und -behebung bei allen Problemen, die auftreten bei Hardware, Software oder in der Bedienung der Programme)
- Unterstützung bei der Umsetzung und Fortentwicklung von IT-Projekten (vor allem von E-Government-Projekten)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Richtlinien und Standards (z.B. Dienstanweisungen)
- IT-Koordination und Abstimmung (Verbindung zum Rechenzentrum und zu sonstigen Dienstleistern)
- Betreuung der Telekommunikation

### **Anforderungen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/r Fachinformatiker/in der Fachrichtung Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung, wenn eine Berufserfahrung im o. g. Aufgabenbereich vorliegt
- möglichst Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung oder vergleichbaren Einrichtungen
- Fachwissen im Umgang mit den gängigen Betriebssystemen (Client und Server) und deren Basisdiensten, Netzwerktechnik und Hardware sowie Lizenzierung
- gute fachliche Kenntnisse im Bereich MS-Office (ab 2010)
- eigenständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit sowie die Fähigkeit, das eigene Wissen anderen Benutzern gut und verständlich vermitteln zu können
- Bereitschaft und Fähigkeit sich ständig fortzubilden sowie sich eigenständig in neue Themen einzuarbeiten
- Innovationsfähigkeit

### **Wir bieten:**

Eine Einstellung in Vollzeit (z. Zt. 39 Std./Woche) in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis. Das Arbeitsverhältnis unterliegt den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) und **wird je nach vorliegender Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9 b TVöD** bezahlt einschließlich der üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes. Die Stelle ist für Frauen und Männer gleichermaßen geeignet. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung. Bewerbungsschluss ist der **18.12.2017**.

**Bürgermeister der Wallfahrtsstadt Werl, Sachgebiet Personal, Hedwig-Dransfeld-Straße 23, 59457 Werl oder per Mail an [bewerbung@werl.de](mailto:bewerbung@werl.de)**

Bei schriftlichen Bewerbungen vermerken Sie bitte, falls vorhanden, Ihre E-Mail-Adresse auf dem Lebenslauf. Wir weisen darauf hin, dass die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur möglich ist, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.