

Absender/Verwaltung



Studieninstitut für kommunale Verwaltung  
Hellweg-Sauerland, Soest  
Aldegrewerwall 24  
59494 Soest

### Anmeldung zum Lehrgang

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Dienstbegleitende Unterweisung                               | <input type="checkbox"/> Lehrgang Ausbildung der Ausbilder          |
| <input type="checkbox"/> Verwaltungslehrgang I  | <input type="checkbox"/> Auswahlverfahren Verwaltungslehrgang I     |
| <input type="checkbox"/> Verwaltungslehrgang II                                       | <input type="checkbox"/> Zulassungsverfahren Verwaltungslehrgang II |
| <input type="checkbox"/> Laufbahnlehrgang I   | <input type="checkbox"/> Qualifizierungsaufstieg LG 2, 1            |
| <input type="checkbox"/> Auswahlverfahren Qualifizierungsaufstieg/Ausbildungsaufstieg |   |

Lehrgangsbeginn:

#### I. Angaben zur Person

Vorname:	<input style="width: 260px; height: 25px;" type="text"/>	Name:	<input style="width: 260px; height: 25px;" type="text"/>
Geb.-Datum:	<input style="width: 260px; height: 25px;" type="text"/>	Geb.-Ort:	<input style="width: 260px; height: 25px;" type="text"/>
Dienststellung:	<input style="width: 260px; height: 25px;" type="text"/>	Geschlecht:	<input style="width: 260px; height: 25px;" type="text"/>
Tel-Nr. dienstl.:	<input style="width: 260px; height: 25px;" type="text"/>	E-Mail d.:	<input style="width: 260px; height: 25px;" type="text"/>
Tel-Nr. privat:	<input style="width: 260px; height: 25px;" type="text"/>	E-Mail p.:	<input style="width: 260px; height: 25px;" type="text"/>
Anschrift:	<input style="width: 660px; height: 25px;" type="text"/>		

#### II. Schulausbildung

#### III. Beruflicher Werdegang

1. Erfolgreich abgelegte Prüfungen bei kommunalen Studieninstituten  
(z.B. Zwischenprüfung für Auszubildende, Lehrabschlussprüfung, Laufbahnprüfung, Angestelltenprüfung)

**2. Tätigkeit im öffentlichen Verwaltungsdienst** (Behörde, Abteilungen, Art der Tätigkeit, Daten)

--

**IV. Bemerkungen** (ggf. Behinderungen, die die Unterrichtsgestaltung beeinflussen)

--

--

Ort, Datum

Unterschrift

**Kontakt für Rückfragen**

Vorname:	<input type="text"/>	Name:	<input type="text"/>
Tel-Nr.:	<input type="text"/>	E-Mail:	<input type="text"/>

**Hinweise zum Ausfüllen des Anmeldebogens**

- Alle Angaben sind per PC oder Druckschrift zu machen. Ihre Richtigkeit und Vollständigkeit ist durch eigenhändige Unterschrift zu bestätigen. Die Angaben zur Person müssen mit den Eintragungen im Personalausweis übereinstimmen. Ein tabellarischer Lebenslauf und Fotokopien oder Abschriften aller Schulabschlusszeugnisse (bei Auszubildenden, die noch die Berufsschule besuchen, Fotokopie des letzten Berufsschulzeugnisses) sind beizufügen.
- Wenn die Anmeldung zum Verwaltungslehrgang II erfolgt, bitte eine Kopie der Abschlussprüfung Verwaltungsfachangestellte/r oder der Prüfung des Verwaltungslehrgangs I beifügen.
- Bei einer Anmeldung für einen Auswahlverfahren bzw. ein Zulassungsverfahren bitte unter Punkt IV. Bemerkungen angeben, ob bei erfolgreicher Teilnahme des Zulassungsverfahrens die Anmeldung auch für den Lehrgang gilt.